



Gliwice, dnia 03.02.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

□ w postępowaniu prowadzonym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości dotyczącym zamówienia o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.)*

na usługę: **Certyfikowane szkolenia z sieci PROFIBUS DP**

w ramach realizacji projektu pt:

„Rozwój kompetencji studentów Wydziału MT odpowiedzią na potrzeby branży Automotive - MOTOKADRA”
nr umowy o dofinansowanie UDA- POWR.03.01.00-00-T005/17-00

(rodzaj zamówienia: ~~dot~~ dostawa/usługa/robota budowlana)

I. Informacje ogólne

1. Pełna nazwa Zamawiającego:
Politechnika Śląska
ul. Akademicka 2A,
44-100 Gliwice
2. Dane jednostki zamawiającej:
Wydział Mechaniczny Technologiczny
adres: 44-100 Gliwice
ulica, nr: Konarskiego 18a
tel.: 32 237 24 60, fax: 32 237 16 24,

II. Osoba uprawniona do kontaktów

Osobą uprawnioną do kontaktowania się ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i proceduralnych jest:

imię i nazwisko: Agnieszka Sękała, tel. 32 237 12 09 , e-mail: agnieszka.sekala@polsl.pl.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: - kod CPV: 80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe
Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń z:
 1. **Certyfikowane szkolenie z sieci PROFIBUS DP** dla 14 osób.
Liczebność jednej grupy szkoleniowej nie może przekraczać 12 osób.
Zakres tematyczny szkolenia powinien co najmniej obejmować: strukturę sieci, komponenty systemu oraz technologie transmisji. Problemy i błędy w sieci PROFIBUS. Konfigurację, parametryzację i uruchomienie sieci. Metody i narzędzia do diagnostyki sieci.
Czas trwania każdego ze szkoleń: minimum 3 dni, tj. minimum 20 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut).

Terminy szkoleń zostaną ustalone w trakcie realizacji zamówienia, w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy do wyboru trzy możliwe propozycje terminów szkoleń, nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem każdego ze szkoleń.

Dopuszcza się realizację częściową: realizacja w podziale na grupy szkoleniowe; rozliczenie etapowe za każdą faktycznie przeszkoloną liczbę/grupę studentów, po realizacji i podpisaniu protokołu odbioru poszczególnych szkoleń

Przedmiotem zamówienia jest usługa która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 86). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług

Przedmiot zamówienia jest finansowany zgodnie z umową UDA- POWR.03.01.00-00-T005/17-00 w ramach projektu: „Rozwój kompetencji studentów Wydziału MT odpowiedzią na potrzeby branży Automotive - MOTOKADRA”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Opis sposobu świadczenia (realizacji) usługi:

Wykonawca (Oferent, który złożył wybraną ofertę) zobowiązany jest do:

a) na czas realizacji szkolenia, musi dysponować zapleczem technicznym umożliwiającym wykonanie szkolenia (stanowiska szkoleniowe zawierające komponenty przemysłowe i dydaktyczne).

b) Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w otwartych (komercyjnych) szkoleniach Wykonawcy, dla tożsamego zakresu tematycznego

c) Szkolenie powinno odbywać się na terenie Gliwic. Jeżeli szkolenie będzie odbywało się poza miastem Gliwice, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatny transport uczestnikom szkolenia z miejsca zbiórki (Gliwice ul. Konarskiego 18a – Wydział Mechaniczny Technologiczny) do miejsca szkolenia oraz ich powrót. Podróż w jedną stronę nie może trwać dłużej niż 20 min. Czas zbiórki musi zostać ustalony z Zamawiającym przynajmniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

Do obowiązków wykonawcy należy ponadto:

a) Przygotowanie i dostarczenie każdemu uczestnikowi szkolenia pakietu materiałów szkoleniowych, zawierających minimum: konspekt szkolenia i opisy ćwiczeń w wersji papierowej.

b) Przeprowadzenie testów kompetencyjnych potwierdzających nabycie przez uczestników kompetencji wymaganych do otrzymania certyfikatu

c) Wydania certyfikatów potwierdzających uzyskanie przez Uczestników kompetencji zgodnych z programem szkolenia - Certyfikat zaświadczaający odbycie szkolenia w języku polskim oraz angielskim, potwierdzający nabycie kwalifikacji i kompetencji.

d) Prowadzenia listy obecności studentów podczas szkolenia, wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.

e) Wszystkie wykorzystywane i dostarczane materiały muszą zostać oznaczone logotypami zgodnymi, z wymaganymi dla projektu, znakami Funduszy Europejskich oraz znakami Unii Europejskiej wraz z nazwą projektu „Rozwój kompetencji studentów Wydziału MT odpowiedzią na potrzeby branży Automotive – MOTOKADRA” (wymagane oznaczenia zostaną przekazane Wykonawcy przez zamawiającego do 7 dni od złożenia zamówienia).

f) Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym telefonicznie, mailowo oraz bezpośrednio.

3. Termin wykonania zamówienia: od **dnia zamówienia do końca czerwca 2020**, w trybie zarówno poniedziałek – piątek, jak również weekendowym, tj. sobota – niedziela.

4. Zamawiający niezwłocznie po złożeniu zamówienia przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do realizacji zamówienia tj.:

a) szablon z danymi projektu/logo/nagłówki

b) szablon listy obecności

c) oznakowanie miejsca szkolenia

d) szablon potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych

e) szablon zaświadczenia o odbyciu szkolenia

f) szablon protokołu szkolenia

PRAWO OPCJI

1) Ilości wskazane w arkuszu Kalkulacja Cenowa są ilościami prognozowanymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zakupu szkoleń dla innej liczby uczestników projektu niż wskazana w ww. arkuszu. Rzeczywista liczba uczestników będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, zatem ilość faktycznie nabyta przez Zamawiającego może być mniejsza.

2) Jednocześnie Zamawiający informuje, że zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie co najmniej 50% wartości wynikającej z ww. arkusza.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu.

A. Wymagania stawiane Oferentom ubiegającym się o zamówienie w zakresie:

1) doświadczenia w organizowaniu i realizowaniu usług podobnych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert zrealizowanie min. 20 szkoleń zgodnych z przedmiotem postępowania, z czego każde musiało zakończyć się uzyskaniem przez min 90% Uczestników certyfikatu poświadczającego nabyte kompetencje

2) dysponowania osobami zdolnymi zrealizować zamówienie, które będą odpowiedzialne m. in. za prawidłową realizację zamówienia i kontrolę jakości jego wykonania - min. 2 osoby posiadające doświadczenie w realizacji minimum 10 szkoleń zgodnych z tematyką niniejszego zapytania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert.

3) dysponowania sprzętem: Wykonawca, na czas realizacji szkolenia, musi dysponować zapleczem technicznym umożliwiającym wykonanie szkolenia (stanowiska szkoleniowe zawierające komponenty przemysłowe i dydaktyczne)

B. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - dołączenie do oferty następujących dokumentów:

1) oświadczenie zawierające **wykaz zrealizowanych szkoleń** z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, liczby uczestników oraz liczby uczestników, którzy uzyskali certyfikaty - min. 20 szkoleń zgodnych z przedmiotem zapytania, z czego każde musiało zakończyć się uzyskaniem przez min 90% Uczestników certyfikatu poświadczającego nabyte kompetencje – stanowiący załącznik do oferty.

- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z opisem przedmiotu przeprowadzonych przez nich szkoleń i dat ich wykonania – posiadających doświadczenie w realizacji minimum 10 szkoleń zgodnych z tematyką niniejszego zapytania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert - stanowiący załącznik do oferty

V Kryteria wyboru oferty:

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty, które spełniają minimalne wymagania w zakresie oferowanej usługi.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia*.
4. Zastosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

a) Kryterium:

cena całkowita za realizację usługi - Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 90 pkt

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 90$$

gdzie: C_n – cena oferty najniższej C_b - cena oferty badanej

b) Kryterium:

doświadczenie wykonawcy - Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 10 pkt

Sposób dokonania oceny

$$D = (L_b / L_n) \times 10$$

gdzie: L_b – liczba osób, które w wyniku przeprowadzonych szkoleń, uzyskała certyfikat, w trakcie ostatnich trzech lat, zgodnie z wykazem szkoleń, dla oferty badanej;

L_n – liczba osób, które w wyniku przeprowadzonych szkoleń, uzyskała certyfikat, w trakcie ostatnich trzech lat, zgodnie z wykazem szkoleń, dla oferty badanej

UWAGA: zamawiający będzie sumował liczbę osób, która uzyskała certyfikat w wyniku wszystkich wykazanych przez Wykonawcę szkoleń (minimum 20). Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie szkolenia spełniające wymagania opisane w niniejszym zaproszeniu)

5. Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

VI. Lista dokumentów niezbędnych do złożenia oferty cenowej:

1. Podpisany i wypełniony formularz oferty cenowej „OFERTA” stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia ofertowego.
2. Dokumenty, opisane w pkt. IVB, potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego, stanowiące załącznik do oferty.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia (wraz z wymaganymi załącznikami) oraz przesłać na adres poczty elektronicznej: **magdalena.dabrowska@polsl.pl**
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.
3. Termin składania ofert: do dnia **21.02.2020 r.** do godz. **15:00**
4. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe

1. Z Wykonawcą nie zostanie zawarta umowa pisemna.
2. Warunki płatności:
 - a) przelew bankowy maksymalnie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku.
 - b) podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisany przez obydwie strony protokół, bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
 - c) Zamawiający przewiduje rozliczenie częściowe po realizacji i podpisaniu protokołu odbioru wykonania usługi szkolenia. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w otwartych (komercyjnych) szkoleniach Wykonawcy, dla tożsamego zakresu tematycznego. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, po podpisaniu protokołu zakończenia realizacji każdego wykonanego szkolenia dla danej grupy. Rozliczenie nastąpi za faktycznie przeszkoloną liczbę/grupę studentów.
 - d) Faktura/rachunek musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia „Certyfikowane szkolenia z sieci PROFIBUS DP” oraz zapisem „Przedmiotem zamówienia jest usługa która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust. 1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 86).”
 - e) Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT/rachunków i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy

3. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z zaproszeniem do składania ofert jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z zaproszeniem do składania ofert pt.: Certyfikowane szkolenia z sieci PROFIBUS DP,
W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Zaproszenie do składania ofert sporządził:

03 02 2020

.....
data

Marek Dębowski

.....
(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

03 02 2020

.....
data

Kierownik projektu
10/990/FSD17/0095

dr inż. Anasztazja Sękała

.....
(podpis z imienną pieczętką osoby z jednostki zamawiającej)

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.